



Sitzung vom 10. September 2019

## **BESCHLUSS NR. 376 / B6.00.02**

### **Abteilung Bildung Reorganisation GF Koordination Bildung Genehmigung**

#### **Ausgangslage**

Ab Schuljahr 2015/16 hat eine neue Abteilungsleiterin die Führung der Abteilung Koordination Bildung/Primarschulverwaltung übernommen. Zuvor war die Leitungsstelle ein halbes Jahr nicht besetzt. Die Personalfuktuation in den Jahren 2010 bis 2014 betrug rund 90%. Mehrheitlich eingestellt wurden Quereinsteiger/-innen ohne schulverwaltungsspezifisches Fachwissen. Ein konfliktbeladenes Team erschwerte die Ausgangslage zusätzlich.

In den Jahren 2015/2016 fanden weitere, erwünschte Abgänge im gegenseitigen Einvernehmen statt. Die grosse Herausforderung zur Stabilisierung der Primarschulverwaltung bestand in der geschickten Weiterentwicklung (Kompetenzprofile) und Neubesetzung der vakanten Stellen, der Team- und Personalentwicklung sowie in der Aufbauarbeit von Wissen, Prozessen und Abläufen.

An seiner Sitzung vom 14. Juni 2016 lehnte der Stadtrat die begründete Erhöhung der Stellen um 200% ab und verwies auf das Rohbudget. Die Stellenerweiterung wurde 2016 vom Stadtrat abgelehnt, der Gemeinderat erhöhte jedoch im Dezember 2016 das Budget 2017 um eine Stelle von 10.2 auf 11.2 Stellen.

Der kurzfristige Abzug der Finanzfachfrau im April 2017 (Reduktion um eine Stelle) hat die Organisation, insbesondere die Führungsverantwortlichen stark belastet, die Stabilisierung und Weiterentwicklung verzögert. Weiterhin stand damit die Sicherstellung des Tagesgeschäftes und die Führung der Finanzen mit Springerlösungen im Vordergrund. Die meisten Finanzaufgaben werden weiterhin in der Abt. Bildung ausgeführt. Im gegenseitigen Einvernehmen der beiden Abteilungen wurden 90 Stellenprozente wieder an die Abt. Bildung zurückgegeben, während die Mitarbeiterin bei der Abt. Finanzen blieb. Seit April 2019 ist die Stelle Finanzen/Controlling besetzt und das Team komplett. Die Personalsituation ist seit rund 2 Jahren stabil.

#### **Erwägungen**

Die personellen Ressourcen haben sich seit 2013 von 10.4 Stellen auf 11.2 Stellen erhöht. Gemäss Konzept zur Stabilisierung der Primarschulverwaltung vom September 2016 kann nach drei Jahren Sicherstellen des Tagesgeschäftes und Stabilisieren der Organisation endlich am Aufbau der Strukturen und der Weiterentwicklung der Ablauforganisation (u.a. Digitalisierung/Axioma) gearbeitet werden. Mit der Einsetzung einer Gesamtschulleitung ab August 2019 werden die Supportprozesse der PSV zudem auf die Kernprozesse Unterricht und Betreuung abgestimmt. Die Abteilung Koordination Bildung bestehend aus den Bereichen Koordination Bildung, Familienunterstützung, Schulpsychologischer Dienst wird umbenannt in Abteilung Bildung und in drei Leistungsgruppen geführt. Zudem koordiniert die Abteilung die Leistungserbringung für die Musikschule gemäss gesetzlichem Auftrag. Die Familienunterstützung wird der Primarschule, Bereich Sonderpädagogik zugeteilt und ab 2020 umgesetzt.

#### **Neue Leistungsgruppe Schulverwaltung**

Diese Leistungsgruppe erbringt ihre hauptsächlichen Dienstleistungen in den eng miteinander verknüpften Bereichen Schülerbewirtschaftung, Schülerzuteilung, Klassenorganisation und Personaleinsatzplanung. Im Fokus steht die jährliche, optimale Klassen- und Gruppenorganisation (Betreuung)



mit Zuteilung sowie das Controlling der Personalressourcen der kommunal und kantonal besoldeten Mitarbeiter/-innen.

Der Auftrag umfasst zudem sämtliche Personalprozesse, Personalkostenberechnungen sowie Statistiken und Analysen. Die administrative Führung und Beratung des Personalausschusses der Primarschulpflege gehört ebenfalls dazu.

Die Leitung liegt beim stellvertretenden Abteilungsleiter.

### **Neue Leistungsgruppe Dienste**

Die Dienste Finanzen/Controlling, Infrastruktur/Facility Management, Technisch-kaufmännische Führung ICT, Behördenmanagement, Kommunikation sowie Recht erbringen die Supportleistungen ihrer Fachdisziplinen zuhanden der Primarschulpflege, der Gesamtschulleitung, der Schul- und Fachstellenleitungen sowie an der Schnittstelle zu den entsprechenden städtischen Diensten.

Der Leistungsauftrag umfasst zudem die Finanz- und Controlling-Prozesse, die Führung der Leistungserbringung in den Bereichen Infrastruktur und ICT (Kosten-/Leistungsrechnung) sowie die Koordination und Mitwirkung bei Bauprojekten. Hinzu kommen das gesamte Behörden- und Sitzungsmanagement der Primarschulpflege und die Unterstützung ihrer Kommunikation sowie die Beratung aller Dienstleistungsbezüger/-innen in rechtlichen Fragestellungen.

Die Leitung liegt bei der Abteilungsleiterin.

### **LG Schulpsychologischer Dienst**

Diese Leistungsgruppe wird wie bestehend weitergeführt. Sie erbringt schulpsychologische Dienstleistungen für die Primar- und Sekundarschule Uster sowie für weitere Gemeinden im Bezirk.

### **Musikschule**

Die Musikschule Uster Greifensee ist seit 1968 ein unabhängiger Verein. Die MSUG vermittelt Musik und musikalische Bildung im Auftrag der Öffentlichkeit. Sie trägt damit zur musikalischen Bildung und zur Persönlichkeitsentwicklung der Schülerinnen und Schüler der Primarschule Uster bei und fördert eine aktive Freizeitgestaltung.

Gemäss Musikschulverordnung des Kantons Zürich sind die Musikschulen im Auftrag der Gemeinden verpflichtet, eine musikalische Grundausbildung (L01), Instrumentalunterricht (Fachkurse L02) und Ensembleunterricht (L03) anzubieten. Die Elternbeiträge dürfen gesamthaft 50% der anrechenbaren Kosten der Musikschule nicht übersteigen. Anrechenbar sind die Betriebskosten ohne Raumkosten. Der Raumbedarf der Musikschule ist von der Primarschule bzw. der Stadt Uster sicher zu stellen. Die nach Abzug der Beiträge des Staates und der Eltern verbleibenden Kosten werden von den Gemeinden getragen.

### **Leistungserbringung**

Der Leistungsauftrag des GF Koordination Bildung bestand bisher darin, die Primarschulpflege, die Schulleitungen, die Fachstellen und das Personal mit qualitativ hohen Dienstleistungen zu unterstützen. Mit der Bildung der beiden Leistungsgruppen LG Schulverwaltung und LG Dienste kann der Leistungsauftrag vertiefter ausgewiesen und mit Indikatoren und Kennzahlen beziffert werden. Ebenso kommt die Leistungserbringung an den Schnittstellen zur Stadtverwaltung deutlicher zum Ausdruck. Mit der flächendeckenden Einführung von Axioma und des neuen Registraturplans im Jahr 2018 sind auch die Grundlagen für die Weiterentwicklung der Ablauforganisation vorbereitet und der Leistungsumfang verdeutlicht.



## Ressourcen

Die Reorganisation erfolgt ohne zusätzliche Stellenprozente und erfolgt damit kostenneutral. Im Rahmen der Organisations- und Personalentwicklung wird die Stellvertretung in der LG Dienste geprüft und soweit möglich sichergestellt. Ebenso soll je eine Person mit der Leitung der Leistungsgruppe beauftragt werden. Ziel ist die Entlastung der Abteilungsleiterin und des stellvertretenden Abteilungsleiters bzw. die personenunabhängige Sicherstellung der Dienstleistungen des GF49. Inwieweit dies ohne zusätzliche Ressourcen möglich ist, wird sich in den nächsten Monaten weisen.

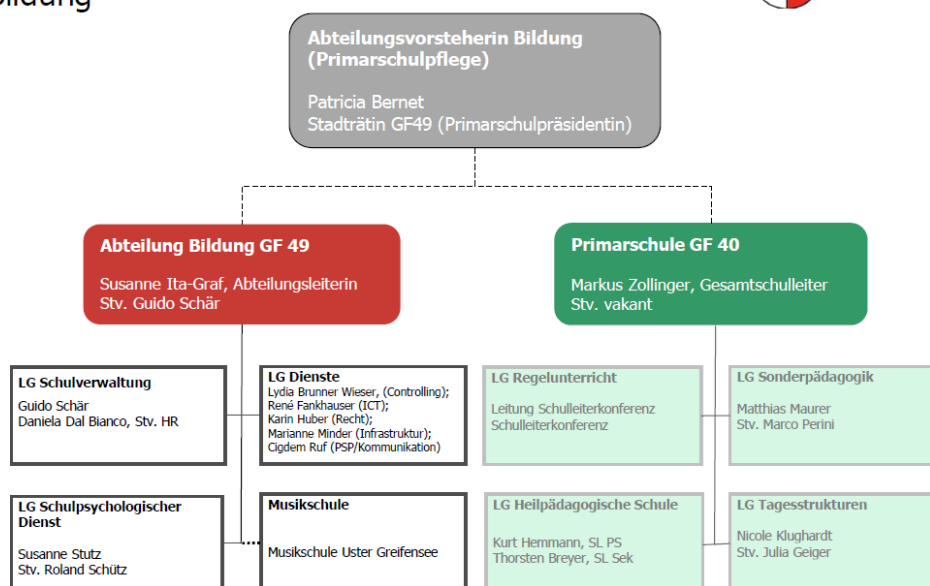
## Organigramm Abteilung Bildung (gültig ab 1. August 2019)

### Abteilung Bildung



**uster**  
Wohnstadt am Wasser

--- Politische Führung  
— Operative Führung  
... Gesetzlicher Auftrag  
GF Geschäftsfeld  
LG Leistungsgruppe  
Stand Mai 2019



Die Anpassungen werden im Rahmen der Erarbeitung der Leistungsaufträge 2020 – 2023 aufgezeigt und treten mit Einsetzung des neuen Gesamtschulleiters ab dem 1. August 2019 in Kraft.

## Der Stadtrat beschliesst:

1. Das Geschäftsfeld Koordination Bildung wird per 1. August 2019 in Geschäftsfeld Bildung umbenannt.
2. Das Geschäftsfeld Bildung umfasst neu die Leistungsgruppen Schulverwaltung, Dienste und Schulpsychologischer Dienst sowie die Leistungserbringung für die Musikschule gemäss gesetzlichem Auftrag.
3. Die Beurteilung und Ausrichtung von familienunterstützender Betreuung, 30'000 Franken, werden neu dem GF40, der LG Sonderpädagogik zugeordnet und ab 2020 umgesetzt.
4. Das Geschäftsfeld Bildung wird angewiesen, die Leistungsaufträge anzupassen und dem Stadtrat im Rahmen des Globalbudgetprozesses 2020 vorzulegen.
5. Mitteilung als Protokollauszug an



- Abteilungsvorsteherin Bildung, Patricia Bernet
- Stadtschreiber, Daniel Stein
- Abteilungsleiterin Bildung, Susanne Ita-Graf
- Abteilung Finanzen, Patrick Wolfensberger
- Primarschulpflege zur Kenntnis
- LG HRM/Personaldienst
- LG Organisation und Controlling, Hans Ulrich Salchli
- Records Management, Caroline Vetsch

öffentlich